

Принято на Совете школы
Протокол № 1
от « 16 » 01 20 14 г.

Согласовано с общешкольным
родительским комитетом
Протокол № 2
от « 18 » 01 20 14 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Беловская сош
М.А. Уткина
Приказ № 2 от « 19 » 01 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1. Родительский комитет общеобразовательного учреждения является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.
2. Родительский комитет общеобразовательного учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией общеобразовательного учреждения, Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями - в соответствии с действующим законодательством,
3. Родительский комитет общеобразовательного учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся
4. Родительские комитеты избираются во всех классах школы.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий.
 - сотрудничество с органами управления общеобразовательного учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Родительский комитет общеобразовательного учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Состав родительского комитета общеобразовательного учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.4. В состав родительского комитета общеобразовательного учреждения обязательно входит представитель администрации общеобразовательного учреждения с правом голоса.
- 3.5. С правом совещательного голоса в состав родительского комитета общеобразовательного учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета общеобразовательного учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.6. Из своего состава члены родительских комитетов общеобразовательного учреждения и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 3.7. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4.. Полномочия, Права, Ответственность

- 4.1. Родительский комитет общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения имеет следующие полномочия:
 - Координирует деятельность классных родительских комитетов.
 - Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
 - Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
 - Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
 - Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

- Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.3. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены Комитетом.

5. Порядок работы

- 5.1. Родительский комитет общеобразовательного учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4. Заседание родительского комитета ведет председатель родительского комитета общеобразовательного учреждения. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.
- 5.5. При рассмотрении, вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6. Решения родительского комитета общеобразовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации общеобразовательного учреждения.
- 5.7. Администрация общеобразовательного учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение.

6, Документация

- 6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 6.2. Документация родительского комитета общеобразовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.